



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی و درمانی البرز

معاونت آموزشی
با همکاری
معاونت تحقیقات و فناوری

شیوه نامه معادل سازی فعالیت های پژوهشی، آموزشی و اجرایی اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی البرز

فروردین ۱۴۰۰

(مصوب هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۹۹/۱۱/۲۰)

✓ واحد موظفی اعضای هیات علمی پژوهشی ۶ تا ۹ واحد پژوهشی تعیین شده است که این میزان با توجه به مرتبه علمی و سمت اجرایی به شرح زیر می باشد:

مرتبه دانشگاهی	واحد موظف پژوهشی در صورت تمام وقت بودن عضو هیات علمی	واحد موظف پژوهشی در صورت تمام وقت جغرافیایی بودن عضو هیات علمی
مربی پژوهشی	۹	۱۰,۸
استادیار پژوهشی	۸	۹,۶
دانشیار پژوهشی	۷	۸,۴
استاد پژوهشی	۶	۷,۲

✓ فعالیت اعضای هیات علمی پژوهشی براساس واحد پژوهشی (مانند واحد درسی در دانشگاه) محاسبه می گردد.

✓ دانشگاه در صورت نیاز می تواند از اعضای هیات علمی پژوهشی در امر آموزش و تدریس استفاده کند که در این صورت به تناسب، از واحد موظف پژوهشی ایشان کاسته خواهد شد. (با اعلام نیاز مدیر گروه مربوطه، تایید دانشکده مربوطه، تایید معاون آموزشی دانشگاه و معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه)

✓ واحد موظف پژوهشی اعضای هیات علمی پژوهشی که سمت اجرایی دارند به شرح زیر می باشد:

سمت های اجرایی	واحد موظف پژوهشی
روسای مراکز تحقیقاتی	۵
مدیران ستادی حوزه معاونت	۴

✓ در خصوص سمت هایی که در جدول نیامده است، بر اساس تغییر و اصلاحات در تشکیلات و یا بنا به صلاحدید، پس از بررسی و تعیین واحد معادل به پیشنهاد شورای مدیران معاونت تحقیقات و طرح در شورای آموزشی دانشگاه و نهایتاً با تصویب هیات رئیسه دانشگاه تصمیم گیری می گردد که این میزان نباید کمتر یا مساوی واحد موظف تعیین شده برای مقام مافوق وی باشد.

✓ هر عضو هیات علمی پژوهشی می تواند واحد موظفی پژوهشی خود را از مولفه های هر یک از جداول اعلام شده در زیر با توزیع متناسب و طبق وظایف اساسی یک عضو هیات علمی (فرهنگی و توسعه فردی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی) کسب نماید.

✓ واحد موظفی اعضای هیات علمی آموزشی که محل خدمت ایشان در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و یا مراکز تابعه آن معاونت تعیین شده است، معادل واحد موظفی سایر اعضای هیات علمی آموزشی می باشد که با تایید معاونین آموزشی و تحقیقات و فناوری دانشگاه، قابل کسب از مولفه های جداول اعلام شده در زیر است.

جدول ۱: معادل سازی فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی پژوهشی

فعالیت	واحد پژوهشی	سقف در هر نیمسال از واحد موظفی	مستندات	توضیحات
مجری طرح پژوهشی (طرح های غیر مروری)/ (در طرح های مصوب نیماد، نصر و صندوق ریاست جمهوری اعمال ضریب ۱,۵)	۲ واحد	دو مورد	بر اساس تعداد قراردادهای مورد تایید معاونت تحقیقات دانشگاه	* نصف واحد در زمان تصویب طرح و نصف دیگر واحد در زمان خاتمه طرح لحاظ شود. * واحد طرح های پژوهشی مستخرج از پایان نامه یا در این بخش و یا در بخش استاد راهنمای جدول معادل سازی آموزشی لحاظ شود.
مجری طرح مشترک با سازمان های خارج دانشگاه	۲ واحد	دو مورد		
همکار طرح پژوهشی (طرح های غیر مروری)/ (در طرح های مصوب نیماد، نصر و صندوق ریاست جمهوری اعمال ضریب ۱,۵)	۰,۵ واحد	دو مورد	بر اساس تعداد قراردادهای مورد تایید معاونت تحقیقات دانشگاه	* نصف واحد در زمان تصویب طرح و نصف دیگر واحد در زمان خاتمه طرح لحاظ شود. * واحد طرح های پژوهشی مستخرج از پایان نامه یا در این بخش و یا در بخش استاد مشاور جدول معادل سازی آموزشی لحاظ شود.
همکار طرح مشترک با سازمان های خارج دانشگاه	۰,۵ واحد	دو مورد		
استاد راهنمای طرح دانشجویی	۱ واحد	دو مورد	بر اساس تعداد قراردادهای مورد تایید معاونت تحقیقات دانشگاه	نصف واحد در زمان تصویب طرح و نصف دیگر واحد در زمان خاتمه طرح لحاظ شود.
ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی	به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال گرنت داخلی و یا	یک واحد	بر اساس میزان جذب اعتبار پژوهشی	پس از ارائه گزارش خاتمه طرح، واحد

فعالیت	واحد پژوهشی	سقف در هر نیمسال از واحد موظفی	مستندات	توضیحات
(گرن ت) داخلی یا بین المللی	۵۰۰۰ دلار گرن ت خارجی، ۱ واحد		قراردادهای مورد تایید معاونت تحقیقات دانشگاه	معادل قابل محاسبه می باشد.
ارائه مقاله در همایش های معتبر ملی و بین المللی	ارائه پوستر هر مورد ۰,۲۵ واحد	۲ مورد	بر اساس گواهی صادر شده همراه با ارائه خلاصه مقاله مورد تایید معاونت تحقیقات دانشگاه	
	ارائه سخنرانی / ع ضویت پنل هر مورد ۰,۵ واحد	۲ مورد		
داوری طرح پژوهشی و پروپوزال	۰,۲۵ واحد برای هر دو مورد	۴ مورد	بر اساس گواهی صادر شده مورد تایید معاونت تحقیقات دانشگاه *در خصوص داوری مقالات، گواهی معتبر صادر شده از دفتر مجله نیز الزامی است. *نظارت طرح پژوهشی خاتمه یافته مشمول امتیاز گردد.	
	۰,۲۵ واحد			
	۰,۲۵ واحد			
	۰,۲۵ واحد برای هر دو مورد			
	۰,۲۵ واحد برای هر مورد			
	۰,۲۵ واحد			
داوری مقاله جهت مجلات فارسی	۰,۲۵ واحد برای هر دو مورد	یک مورد	بر اساس گواهی صادر شده مورد تایید معاونت تحقیقات وزارت متبوع	
	۰,۲۵ واحد			
داوری مقاله جهت مجلات انگلیسی	۰,۲۵ واحد برای هر دو مورد	یک مورد	بر اساس گواهی صادر شده مورد تایید معاونت تحقیقات وزارت متبوع	
	۰,۲۵ واحد			
نظارت طرح های پژوهشی	۰,۲۵ واحد	یک مورد	بر اساس گواهی صادر شده مورد تایید معاونت تحقیقات وزارت متبوع	
	۰,۲۵ واحد			
اختراع، اکتشاف، تولید محصولات پژوهشی کاربردی، دستاوردهای فناورانه، مالکیت فکری (پتنت) و موارد مشابه	ثبت داخلی تا ۳ واحد	یک مورد	بر اساس گواهی صادر شده مورد تایید معاونت تحقیقات وزارت متبوع	
	ثبت بین المللی تا ۴ واحد			
تعیین توالی ژن ثبت شده	۰,۱ واحد برای هر مورد	پنج مورد	بر اساس گواهی صادر شده مورد تایید معاونت تحقیقات وزارت متبوع	

فعالیت	واحد پژوهشی	سقف در هر نیمسال از واحد موظفی	مستندات	توضیحات
کسب رتبه در جشنواره ها که در محاسبه امتیاز آن ها اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی در جشنواره در نظر گرفته می شود	جشنواره داخلی در سطح دانشگاه تا ۲ واحد	یک مورد	تایید معاونت تحقیقات دانشگاه	
	در سطح ملی یا بین المللی تا ۳ واحد		تایید معاونت تحقیقات وزارت متبوع	
برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش (نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان یا عناوین مشابه) از مراجع رسمی جهت انجام فعالیت پژوهشی و به عنوان پژوهشگر برتر	در سطح دانشگاه تا ۱ واحد	یک مورد	تایید معاونت تحقیقات دانشگاه	
	در سطح ملی یا بین المللی تا ۲ واحد		تایید معاونت تحقیقات وزارت متبوع	
مقالات	امتیاز مقالات چاپ شده مرتبط با رشته تخصصی فرد براساس آئین نامه ارتقای مرتبه کشوری محاسبه و هر امتیاز معادل یک واحد پژوهشی در نظر گرفته شود. * لازم به ذکر است که نیمی از واحد موظفی هر عضو هیات علمی پژوهشی در هر نیم سال از این مولفه، قابل کسب می باشد.			
کتاب	امتیاز کتاب های تالیف/تصنیف/ تدوین شده و ویراستاری آن براساس آئین نامه ارتقای مرتبه کشوری محاسبه و هر امتیاز معادل یک واحد پژوهشی در نظر گرفته شود. * لازم به ذکر است که یک چهارم از واحد موظفی هر عضو هیات علمی پژوهشی در هر نیم سال از این مولفه، قابل کسب می باشد.			

جدول ۲: معادل سازی فعالیت های آموزشی اعضای هیات علمی پژوهشی

فعالیت	واحد پژوهشی	سقف در هر نیمسال	مستندات	توضیحات
تدریس هر واحد آموزشی نظری یا معادل آن	۱ واحد	۳ واحد	گواهی تدریس تایید شده توسط معاونت آموزشی دانشگاه	تدریس هر واحد عملی، کارآموزی و کارورزی هر ۳۴ ساعت آموزشی، معادل یک واحد می باشد.
انتقال دانش یا فناوری در قالب برگزاری کارگاه ها و دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی	هر ۸ ساعت تدریس نظری معادل ۰,۵ واحد	۱,۵ واحد	براساس گواهی صادر شده مورد تایید معاونت آموزشی / تحقیقات دانشگاه	هر ۸ ساعت تدریس عملی معادل ۰,۲۵ واحد می باشد.
استاد راهنمای پایان نامه	دکتری عمومی پزشکی و دندان پزشکی هر مورد ۳ واحد	نیمی از واحد موظفی هر عضو هیات علمی پژوهشی در هر نیمسال از این مولفه، قابل کسب می باشد.	براساس گواهی صادر شده مورد تایید معاونت آموزشی / تحقیقات دانشگاه	*نصف واحد در زمان تصویب پروپوزال و نصف دیگر واحد در زمان دفاع نهایی لحاظ شود. *اگر پایان نامه ای در قالب طرح پژوهشی هم ارائه شده باشد، امتیاز آن یا در این بخش و یا در بخش مجری طرح پژوهشی جدول معادل سازی پژوهشی لحاظ شود.
	کارشناسی ارشد، دارو سازی و MPH هر مورد ۳,۵ واحد			
	دوره های تخصصی و فوق تخصصی هر مورد ۴ واحد			
	دکترای تخصصی (PhD) هر مورد ۸ واحد			
	فلوشیپ (به شرط پیش بینی پایان نامه در کوریکولوم رشته مربوطه) هر مورد ۳ واحد			
	کارشناسی (به شرط پیش بینی پایان نامه در کوریکولوم رشته مربوطه) هر مورد ۱ واحد			

فعالیت	واحد پژوهشی	سقف در هر نیمسال	مستندات	توضیحات
استاد مشاور پایان نامه	دکتری عمومی پزشکی و د ندان پزشکی هر مورد معادل ۳۰ در صد واحد استاد راهنما	نیمی از واحد موظفی هر عضو هیات علمی پژوهشی در هر نیمسال از این مولفه، قابل کسب می باشد.	براساس گواهی صادر شده مورد تایید معاونت آموزشی/ تحقیقات دانشگاه	*نصف واحد در زمان تصویب پروپوزال و نصف دیگر واحد در زمان دفاع نهایی لحاظ شود. *اگر پایان نامه ای در قالب طرح پژوهشی هم ارائه شده باشد، امتیاز آن یا در این بخش و یا در بخش مجری طرح پژوهشی جدول معادل سازی پژوهشی لحاظ شود.
	کارشناسی ارشد، دارو سازی و MPH هر مورد معادل ۳۰ در صد واحد استاد راهنما			
	دوره های تخصصی و فوق تخصصی هر مورد معادل ۳۰ در صد واحد استاد راهنما			
	دکترای تخصصی (PhD) هر مورد معادل ۳۰ در صد واحد استاد راهنما			
	فلوشیپ (به شرط پیش بینی پایان نامه در کوریکولوم رشته مربوطه) هر مورد معادل ۳۰ در صد واحد استاد راهنما			
	کارشناسی (به شرط پیش بینی پایان نامه در کوریکولوم رشته مربوطه) هر مورد معادل ۳۰ در صد واحد استاد راهنما			

جدول ۳: معادل سازی فعالیت های اجرایی اعضای هیات علمی پژوهشی

فعالیت	واحد پژوهشی	سقف در هر نیمسال	مستندات	توضیحات
مدیر مسئول / سردبیر / ویراستار مجلات حداقل علمی پژوهشی	تا ۰,۵ واحد برای هر مورد (بسته به نمایه مجلات)	۰,۵ واحد	براساس گواهی صادر شده از دفتر مجله با تایید معاونت تحقیقات دانشگاه	
عضویت در هیات تحریریه / مدیر داخلی مجلات حداقل علمی پژوهشی	۰,۲۵ واحد برای هر مورد	۰,۵ واحد	براساس گواهی صادر شده از دفتر مجله با تایید معاونت تحقیقات دانشگاه	
دبیر علمی / اجرایی کنگره ها و همایش های کشوری	تا ۲ واحد برای هر مورد	۲ واحد	براساس گواهی صادر شده مورد تایید معاونت آموزشی / تحقیقات دانشگاه	
طراحی علمی و همکاری اجرایی در برگزاری سمینارها و سمپوزیوم های داخل دانشگاهی	تا ۰,۵ واحد برای هر مورد	۱ واحد	براساس گواهی صادر شده مورد تایید معاونت آموزشی / تحقیقات دانشگاه	
دبیر علمی / اجرایی برنامه های آموزش مداوم در سطح دانشگاه	۰,۲۵ واحد برای هر مورد	۰,۵ واحد	براساس گواهی صادر شده مورد تایید معاونت آموزشی / تحقیقات دانشگاه	
فعالیت در قالب عضویت در شوراهای کارگروه ها، کمیته ها، هیات ها و کمیسیون ها در سطح دانشکده، دانشگاه، ملی و بین المللی	هر ۱۰ ساعت موثر ۰,۵ واحد	۱ واحد	بر اساس ابلاغ صادر شده مورد تایید معاونت تحقیقات دانشگاه	در صورتی که فرد به عنوان عضو حقیقی (نه اجرایی) فعالیت می کند، لحاظ شود.
راه اندازی آزمایشگاه تحقیقاتی / مرکز تحقیقات / شرکت های دانش بنیان	تا ۱ واحد برای هر مورد	۱ واحد	تایید معاونت تحقیقات دانشگاه	

فعالیت	واحد پژوهشی	سقف در هر نیمسال	مستندات	توضیحات
راه اندازی روش آزمایشگاهی/ درمانی جدید	تا ۰,۵ واحد برای هر مورد	۱ واحد	تایید معاونت تحقیقات دانشگاه	